

**ԱԿԲԱ ԲԱՆԿԻ ԽՄԲԻ ԽՈՐՀՐԴԻՆ ԿԻՑ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ,  
ՆՇԱՆԱԿՈՒՄՆԵՐԻ և ՎԱՐՁԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ  
ԿԱՆՈՆԱԴՐՈՒԹՅՈՒՆ**

| Հաշվառման<br>համար | Խմբագրության<br>համար | Հաստատման<br>ամսաթիվ | Ուժի մեջ մտնելու<br>ամսաթիվ |
|--------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------------|
| CHARTER 03#6       | 2                     | 18.12.2025թ.         | 29.12.2025թ.                |

**Հեղինակ՝**

| Ստորաբաժանում                                         | Պաշտոն                                                           | Անուն Ազգանուն |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|
| Իրավաբանական և<br>համապատասխանության<br>տնօրինություն | Կորպորատիվ քարտուղարության և<br>կառավարման աջակցման բաժնի<br>պետ | Տաթևիկ Իգիթյան |

**Նախահաստատող՝**

| Պաշտոն                                                                                                                  | Անուն Ազգանուն |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ, «ԱԿԲԱ ԼԻԶԻՆԳ» ՎԿ ՓԲԸ Խորհրդին կից<br>Կառավարման, նշանակումների և վարձատրության<br>հանձնաժողովի նախագահ | Բրունո Շարրիե  |

**Հաստատող՝**

| Պաշտոն                                                   | Անուն Ազգանուն   |
|----------------------------------------------------------|------------------|
| «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ, «ԱԿԲԱ ԼԻԶԻՆԳ» ՎԿ ՓԲԸ Խորհրդի<br>նախագահ | Ռաֆայել Սարգսյան |

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

|                                                   |   |
|---------------------------------------------------|---|
| 1. ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ .....             | 3 |
| 2. ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ .....                             | 3 |
| 3. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ .....                      | 4 |
| 4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐԸ ..... | 4 |

## 1. ՆՊԱՏԱԿԸ ԵՎ ԿԻՐԱՌՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿԸ

1.1. ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ ԽՈՒՄԻ խորհրդին կից կառավարման, նշանակումների և վարձատրությունների հանձնաժողովի կանոնադրության (այսուհետ՝ Կանոնադրություն) նպատակն է սահմանել Խորհրդին կից կառավարման, նշանակումների և վարձատրությունների հանձնաժողովի պատասխանատվության ոլորտները:

1.2. Կանոնադրությունը պետք է կիրառվի և պահպանվի բոլոր ղեկավարների, աշխատակիցների, ինչպես նաև բոլոր այն պայմանագրային գործընկերների և այլ անձանց կողմից, որոնք առնչվում են Խորհրդի կառավարման իրավասության ներքո գտնվող որևէ միավորի հետ:

## 2. ՍԱՀՄԱՆՈՒՄՆԵՐ

**ԱԿԲԱ ԲԱՆԿԻ ԽՈՒՄԸ կամ Խումբ՝** ներառում է Հիմնական ընկերությունը և Դուստր ընկերությունը.

**Հիմնական ընկերություն կամ Բանկ՝** «ԱԿԲԱ ԲԱՆԿ» ԲԲԸ՝ Խմբի կառավարման հիմնական մարմինը.

**Դուստր ընկերություն կամ Լիզինգ՝** «ԱԿԲԱ ԼԻԶԻՆԳ» ՎԿ ՓԲԸ-Ն կամ ցանկացած ընկերություն, որը Հիմնական ընկերությունը ապագայում կարող է ձեռք բերել կամ հիմնադրել որպես դուստր ընկերություն՝ կիրառելի օրենսդրությամբ սահմանված կարգով.

**Հիմնական ընկերության խորհուրդ՝** Հիմնական ընկերության կոլեգիալ կառավարման մարմինը, որը ՀՀ օրենսդրությամբ և Հիմնական ընկերության կանոնադրությամբ սահմանված իրավասությունների շրջանակում պատասխանատու է ռազմավարական վերահսկողության, գործադիր կառավարման վերահսկման և բաժնետերերի և այլ շահակիցների շահերի պաշտպանության համար.

**Դուստր ընկերության խորհուրդ՝** Դուստր ընկերության կոլեգիալ կառավարման մարմինը, որը ՀՀ օրենսդրությամբ և Դուստր ընկերության կանոնադրությամբ սահմանված իրավասությունների շրջանակում պատասխանատու է ռազմավարական վերահսկողության, գործադիր կառավարման վերահսկման և բաժնետերերի և այլ շահակիցների շահերի պաշտպանության համար.

**Խորհուրդ՝** Հիմնական ընկերության խորհուրդը և Դուստր ընկերության խորհուրդը.

**Խորհրդին կից հանձնաժողով կամ Հանձնաժողով՝** Հիմնական ընկերության խորհրդին և Դուստր ընկերության խորհրդին կից հանձնաժողովները, որոնց նպատակն է աջակցել Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության խորհուրդներին իրենց պարտականությունների իրականացման գործում.

Կանոնադրության համատեքստում Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ը վերաբերում է Խորհրդին կից կառավարման, նշանակումների և վարձատրությունների հանձնաժողովին.

**Գործադիր մարմին՝** Հիմնական ընկերության գլխավոր գործադիր տնօրենը և Դուստր ընկերության գլխավոր տնօրենը.

**Հիմնական ընկերության գլխավոր գործադիր տնօրեն (ԳԳՏ) կամ Գլխավոր գործադիր տնօրեն՝** Հիմնական ընկերության միանձնյա գործադիր մարմինը, որը պատասխանատու է Հիմնական ընկերության գործադիր կառավարման և ամենօրյա գործունեության համար՝ գործող օրենսդրությամբ և Հիմնական ընկերության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով.

**Դուստր ընկերության գլխավոր տնօրեն կամ Գլխավոր տնօրեն՝** Դուստր ընկերության միանձնյա գործադիր մարմինը, որը պատասխանատու է Դուստր ընկերության գործադիր կառավարման և ամենօրյա գործունեության համար՝ գործող օրենսդրությամբ և Դուստր ընկերության կանոնադրությամբ սահմանված կարգով.

**Ավագ ղեկավարություն՝** Հիմնական ընկերության ԳԳՏ-ն, ԳԳՏ տեղակալները և Ռիսկերի կառավարման տնօրենը:

### 3. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

3.1. Հանձնաժողովի կանոնադրությամբ սահմանված պարտականությունները տարածվում են Խմբի ընկերությունների Խորհրդին կից հանձնաժողովների վրա՝ այն չափով, որքանով դրանք վերաբերում են տվյալ ընկերության գործունեությանը:

3.2. Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ը գործում է Խորհրդի կանոնակարգի, ինչպես նաև Խորհրդի կողմից հաստատված Կանոնադրության համաձայն:

3.3. Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ի գործունեության ստանդարտները, կազմը և կառուցվածքը, նիստերը և քվորումը, ինչպես նաև Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ի նախագահների պարտականությունների շրջանակը սահմանվում են Խորհրդի կանոնակարգով:

3.4. Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ը կարող է քննարկել նաև այլ հարցեր, որոնք նախատեսված չեն Կանոնադրությամբ, եթե այդպիսի հանձնարարություն տրված է Խորհրդի կամ Գործադիր մարմնի կողմից: Գործադիր մարմնի կողմից այլ հարցեր քննարկելու հանձնարարության դեպքում Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ի նախագահը գնահատում է, թե արդյոք տվյալ հարցերը համատեղելի են Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ի գործունեության հետ:

3.5. Կանոնադրությամբ սահմանված լիազորությունների շրջանակում Խորհրդին կից հանձնաժողով(ներ)ի կողմից ընդունված/տրված ցանկացած որոշում կամ առաջարկություն պետք է արձանագրվի տվյալ մարմինների նիստերի ամփոփ արձանագրություններում:

### 4. ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ՈԼՈՐՏՆԵՐԸ

4.1. Հանձնաժողովը վերանայում է և Խորհրդին տրամադրում կարծիքներ, առաջարկություններ և խորհրդատվություն՝ ինչպես սահմանված է Կանոնադրության 4.2-րդ կետում:

4.2. Հանձնաժողովի պատասխանատվության ոլորտները ներառում են հետևյալը.

#### 1) Կառավարում.

ա. Խորհրդի անունից վերանայում է և աջակցում Խմբի կորպորատիվ կառավարման շրջանակի մշակման գործում և ապահովում, որ այն համապատասխանի կորպորատիվ կառավարման լավագույն ստանդարտներին և պրակտիկաներին՝ միաժամանակ մնալով համապատասխան և համաչափ Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության չափին, բարդությանը և ռազմավարությանը:

բ. մշտադիտարկում է, թե արդյոք Խորհուրդն իր պարտականությունները և գործառույթները կատարում է իրավական ակտերին համապատասխան, թե ոչ:

գ. մշտադիտարկում և հավաստիանում է, որ Խմբի կառավարման համակարգը համապատասխանում է միջազգային լավագույն փորձին և ստանդարտներին:

դ. պարբերաբար նախնական վերանայում և նախահաստատում է Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության կանոնադրությունը, Կորպորատիվ կառավարման կանոնագիրքը, կառավարման ոլորտի քաղաքականությունները, ապահովում է պրակտիկայում նշված իրավական ակտերի պահանջների իրագործումը:

ե. աջակցում է Խորհրդին բաժնետերերի իրավունքները պաշտպանելիս:

զ. Դիտարկում և նախահաստատում է կորպորատիվ կառավարման գեկույցները:

է. հաստատման է ներկայացնում կորպորատիվ մշակույթը և արժեքները, ինչպես նաև «Էթիկական տոնը», աջակցում է դրանց վերահսկմանը և հաղորդակցմանը:

ը. մշտադիտարկում է Խմբի կառավարման գործունեության արդյունավետությունը և, ըստ անհրաժեշտության, ներկայացնում է փոփոխությունների առաջարկներ: Սա ներառում է հետևյալը.

1) ներքին կազմակերպման և կառավարման կառուցվածքի ու պրակտիկայի մշտադիտարկումը, կառուցվածքի նախնական հաստատումը,

2) Խորհրդի և Խորհրդին կից հանձնաժողովների կառուցվածքների ու պրակտիկաների մշտադիտարկումը, կառուցվածքների նախնական հաստատումը,

3) ղեկավարման համար հաշվետվողականության հստակ գծերի ներդնումը,

4) Խորհրդի և դրան կից հանձնաժողովների սեփական կատարողականի ինքնագնահատման, ինչպես նաև Խորհրդի առանձին անդամների, Խորհրդի նախագահի և առանցքային

ղեկավարության գործունեության արդյունքների գնահատման գործընթացների կազմակերպումը, դրանց արդյունքների ամփոփումը և դրանցից բխող միջոցառումների մշակումն ու իրականացումը (ներառյալ՝ Խորհրդի անդամների պարտադիր և/կամ շարունակական վերապատրաստումները),

թ. վերահսկում է ՀՀ կենտրոնական բանկի հետ հարաբերությունների պահպանումը.

ժ. վերահսկում և կառավարում է ղեկավարության, Խորհրդի անդամների և բաժնետերերի շահերի հնարավոր բախումները՝ ներառյալ կորպորատիվ ակտիվների օգտագործման և փոխկապակցված գործարքների հետ կապված չարաշահումները.

ժա. վերահսկում է Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության կողմից տեղեկատվության բացահայտումը և հաղորդակցումը.

ժբ. վերանայում է Խորհրդի անդամների անկախությունը, ներառյալ.

- 1) Խորհրդի անկախ անդամների քանակի հավասարակշռությունը,
- 2) Խորհրդի անդամների պաշտոնավարման տևողությունը և ժամկետների երկարաձգումը,
- 3) բաժնետերերի կողմից Խորհրդի անդամների տարեկան վերընտրումը,
- 4) ցանկացած իրավիճակային հակասությունը, որը Խորհրդի անդամը կարող է ունենալ Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության շահերի հետ,
- 5) ցանկացած այլ համապատասխան հարց:

## **2) Նշանակումներ.**

ա. վերանայում է Խորհրդի և կից հանձնաժողովների կազմը և առաջարկություն է ներկայացնում Խորհրդին նշանակումների վերաբերյալ՝ հիմնված արժանիքների վրա և համահունչ օբյեկտիվ չափանիշներին, որոնք նպաստում են գենդերային, սոցիալական և էթնիկական, ճանաչողական և անձնական ուժեղ կողմերի բազմազանությանը.

բ. պլանավորում է Խորհրդի անդամների և Ավագ ղեկավարության կանոնավոր իրավահաջորդությունը, ինչպես նաև վերահսկում է իրավահաջորդության համար բազմազան խողովակների զարգացումը.

գ. խորհուրդ է տալիս Խորհրդին Խորհրդի նոր անդամների, Ավագ ղեկավարության և այլ առանցքային անձնակազմի նոր անդամների ընտրության վերաբերյալ: Հանձնաժողովը պետք է վերլուծի Խորհրդի անդամի դերն ու պարտականությունները և այն գիտելիքները, փորձը և իրավասությունները, որոնք պահանջվում են այդ պաշտոնի համար.

դ. Գլխավոր գործադիր տնօրենի/Գլխավոր տնօրենի առաջարկությամբ խորհուրդ է տալիս Խորհրդին Ավագ գործադիր և այլ առանցքային անձնակազմի նշանակումների վերաբերյալ (ներառյալ՝ ժամանակավոր նշանակումները).

ե. խորհուրդ է տալիս Խորհրդին Խորհրդի անդամների, Ավագ ղեկավարության և այլ առանցքային անձնակազմի անդամների լիազորությունների դադարեցման կամ իրավահաջորդության պլանավորման վերաբերյալ.

զ. առաջարկություններ է ներկայացնում Խորհրդի կողմից կից հանձնաժողովներում անդամության հաստատման համար.

է. ապահովում է, որ Խումբն ունենա Խորհրդի անդամի թեկնածուների բացահայտման, նույնականացման, գնահատման և ընտրության համար հստակ, մանրակրկիտ և թափանցիկ գործընթաց.

ը. մշտապես վերանայում է և աջակցում Խորհրդի հմտությունների մատրիցայի մշակման գործում.

թ. պահում է Խորհրդի անդամների, Ավագ ղեկավարության և առանցքային անձնակազմի առանցքային փոխարինման հավանական թեկնածուների բազա՝ ապահովելով վերջիններիս իրավահաջորդության պատշաճ պլանավորումը, ինչպես նաև նախնական հաստատելով նրանց պաշտոնի նկարագրերը.

ժ. կազմակերպում է Խորհրդի անդամների կողմնորոշման և ինդուկցիոն ծրագրերը, բացահայտում է Խորհրդի անդամների, Ավագ ղեկավարության և առանցքային անձնակազմի որակավորումները, ապահովում է, որ Խորհրդի անդամներն ունենան շարունակական վերապատրաստում համապատասխան հարցերի և ոլորտների վերաբերյալ.

ժա. աշխատակազմի կամ մարդկային ռեսուրսների քաղաքականությունները վերահսկելիս աջակցում է Խորհրդին, ստուգում է՝ արդյոք Խորհրդի անդամների և աշխատակազմի նշանակումներին վերաբերող ընտրության, գնահատման և որոշումների կայացման ընթացակարգերը համապատասխանում են Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության նպատակներին, ռիսկի ախորժակին, Խմբի ներքին իրավական ակտերին.

ժբ. նախնական հաստատում է Խորհրդի անդամների և անձնակազմի թեկնածուների ընտրության հարցում աջակցող կազմակերպությունների ընտրությունը, ինչպես նաև այդպիսի կազմակերպությունների վարձատրության և պահպանման պայմանները.

ժգ. առաջարկությունները ներկայացնելիս՝ Հանձնաժողովը պետք է հաշվի առնի.

- 1) Խմբի առաջնորդության կարիքները,
- 2) Խորհրդի կառուցվածքը, չափը, կազմը և ժամանակի պահանջները՝ ապահովելու Խորհրդի պարտականությունների կատարումը,
- 3) թեկնածուների հմտությունների, փորձի, անկախության և գիտելիքների հավասարակշռությունը, որպեսզի երաշխավորվի, որ նշանակվող անձինք լավագույնս կարողանան դիմակայել Խմբի առջև ծառացած մարտահրավերներին և հնարավորություններին և նպաստեն նրա հաջողությանը,
- 4) բազմազանությունն ու ընդգրկվածությունը, ներառյալ՝ տարբեր փորձառություններ ունեցող թեկնածուներին դիտարկելու անհրաժեշտությունը,
- 5) այլ պահանջներ, որոնք կարող են առաջանալ նշանակումների գործընթացի ընթացքում, ներառյալ՝ փաստացի կամ հնարավոր անհամաձայնությունները:

### **3) Վարձատրություններ.**

ա. վերանայում և նախնական հաստատում է Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության աշխատուժի նկատմամբ կիրառելի Խմբի վարձատրության շրջանակի սկզբունքները, չափանիշները և կառավարումը, ներառյալ.

- 1) կատարողականի չափման մեթոդները,
- 2) կայուն և փոփոխական վարձատրության պլանները,
- 3) կենսաթոշակային ծրագրերը,
- 4) աշխատակիցների բաժնետոմսերի պլանները (նախքան բաժնետերերին փոխանցելը, անհրաժեշտության դեպքում),
- 5) բաժնետիրական պահանջները,
- 6) մալուսը (malus), ետգանձումը (clawback) և ռիսկի կարգավորման այլ մեխանիզմները,
- 7) աշխատանքից ազատման ծրագրերը,

բ. բավարարված պետք է լինի, որ շրջանակը.

- 1) համահունչ է Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության բիզնես ռազմավարությանը, ռիսկի ախորժակին, մշակույթին և արժեքներին և երկարաժամկետ կայուն հաջողությանը,
- 2) համահունչ է իր բաժնետերերի և այլ շահառուների շահերին,
- 3) զերծ է ցանկացած բնույթի կողմնակալությունից,

գ. վերանայում և նախնական հաստատում է.

- 1) Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության աշխատուժին վճարվելիք ընդհանուր փոփոխական վարձատրության գումարը (the aggregate variable pay pool),
- 2) աշխատանքի ընդունման նոր փաթեթները, կայուն աշխատավարձի փոփոխությունները, միջազգային հանձնարարությունների պայմանները, բացառիկ վճարումները, տարեկան ընդհանուր վարձատրության և արձակման փաթեթները (միասին՝ «վարձատրություն») ցանկացած աշխատակցի համար, եթե այն գերազանցում է Հանձնաժողովի կողմից ժամանակ առ ժամանակ սահմանված գումարի չափը («Հանձնաժողովի Անհատական Շեմ»),
- 3) հետաձգված վարձատրության ցանկացած պլանի պայմաններին համապատասխան անհատական հայեցողությունները,
- 4) անհատական պարգևատրումները, որոնք պահանջում են կարգավորողի հաստատում (regulatory approval).

դ. վերահսկում է աշխատուժի ավելի լայն արժեքի առաջարկը (wider workforce value proposition)՝ ապահովելու համար, որ դա աջակցի Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության բիզնես ռազմավարությանը, նպատակներին և երկարաժամկետ կայուն հաջողությանը.

ե. վերանայում և նախնական հաստատում է Ավագ ղեկավարության վարձատրությունը՝ ապահովելով, որ այդ որոշումները հաշվի առնեն աշխատուժի ավելի լայն վարձատրությունը և կադրային ռազմավարությունը (people strategies).

զ. Խորհրդին առաջարկություն է ներկայացնում Վարձատրության քաղաքականության և վարձատրության այլ հարցերի շուրջ, որոնք կարող են պահանջել Խորհրդի հաստատում.

է. գնահատում է, որ առկա լինեն արդյունավետ երաշխիքներ, որոնք կերաշխավորեն, որ վարձատրության շրջանակը համապատասխանում է կարգավորող և Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության նկատմամբ կիրառելի այլ օրենսդրական պահանջներին.

ը. վերանայում է վարձատրության հետ կապված ցանկացած հարց, որը պետք է զեկուցվի Խորհրդին, բաժնետերերին կամ կարգավորող մարմնին, ներառյալ՝ վերանայում և հաստատում է.

1) Խորհրդի տարեկան հաշվետվության մեջ Խորհրդի վարձատրության հաշվետվության բովանդակությունը և Խորհրդի կողմից որպես ամբողջության հաստատման ենթակա հաշվետվությունները,

2) Բանկի կարգավորող փաստաթղթերը (regulatory submissions), ներառյալ Բանկի «Վարձատրության քաղաքականության հաշվետվությունը» յուրաքանչյուր ֆինանսական տարվա համար,

թ. բավարարված պետք է լինի, որ վարձատրության շրջանակը.

1) համապատասխանում է Հիմնական ընկերության և Դուստր ընկերության նպատակներին, ռազմավարությանը, արժեքներին և խթանում է ներգրավվածությանը, աշխատակիցների զբաղվածությանը և բարեկեցությանը,

2) հաշվի է առնում բոլոր տեսակի ռիսկերը, իրացվելիության և կապիտալի մակարդակները,

3) համահունչ է և նպաստում է Խմբի ռիսկերի առողջ և արդյունավետ կառավարմանը,

4) չի խրախուսում այնպիսի ռիսկի ընդունումը, որը գերազանցում է Խմբի հանդուրժելի ռիսկի մակարդակը,

5) չի խրախուսում Հիմնական ընկերությանը և Դուստր ընկերությանը կրել որևէ ռիսկ, որը կխաթարի կարգավորող որևէ պարտավորություն կատարելու նրա կարողությունը,

ժ. Խորհրդին կից Ռիսկերի կառավարման հանձնաժողովից խորհրդատվություն է ստանում վարձատրությունը ռիսկերի ախորժակին և վարքագծին համապատասխանելու վերաբերյալ.

Ժա. քննարկում է Խորհրդին կից Աուդիտի հանձնաժողովի կողմից իրեն փոխանցված էական հարցերը, որոնք բխում են Ներքին աուդիտի աշխատանքից և առնչվում են սույն կանոնադրության մեջ մտնող հարցերին.

Կանոնադրության 4.2 կետի 3-րդ ենթակետում նշված պարտականությունները կատարելիս՝ Հանձնաժողովը պետք է.

1) որոշի անհատական վարձատրության փաթեթների հաստատման և սույն կանոնադրության 4.2 կետի 3-րդ ենթակետում ընդգրկված շրջանակի ցանկացած փոփոխության կառավարման և պատվիրակված մանդատները,

2) բավարարված լինի, որ Ռիսկի և համապատասխանության և Ներքին աուդիտի գործառույթներում աշխատողների վարձատրությունը որոշվում է անկախ այլ բիզնես ուղղություններից,

3) ապահովի, որ ոչ մի աշխատող ներգրավված չլինի սեփական վարձատրության որոշման մեջ,

4) պարբերաբար վերանայի Խորհրդի վարձատրության շրջանակի արդյունավետությունը, ապահովելու, որ պրակտիկան շարունակի պատշաճ կերպով արձագանքել արտաքին և ներքին իրադարձություններին և թույլ տա Հանձնաժողովին փորձարկել վարձատրության պարզենների և ռիսկերի ճշգրտման որոշման համար օգտագործվող չափանիշները,

5) ապահովի, որ վարձատրության կառուցվածքները և ընթացակարգերը, որոնք ներդրված են վարձատրության կանոնակարգերին համապատասխանեցնելու համար, ենթակա են ինչպես կենտրոնական, այնպես էլ անկախ ներքին վերանայման առնվազն տարին մեկ անգամ:

4.3 Այն դեպքերում, երբ հարցը մտնում է մեկից ավելի Խորհրդի հանձնաժողովների իրավասության մեջ, Խորհրդի նախագահը որոշում է, թե արդյոք հարցը պետք է քննարկվի համատեղ նիստում, յուրաքանչյուր հանձնաժողովի կողմից առանձին, թե՛ միայն հանձնաժողովներից մեկի կողմից: